

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 10»**

Рассмотрено и принято  
Советом гимназии  
от 30.08.2023 г.  
Протокол № 1

Принято на заседании  
педагогического совета  
от 30.08.2023 г.  
Протокол № 1

Утверждено  
Приказ № 1-120  
от 31.08.2023 г.  
Директор  
МОУ «Гимназия № 10»

\_\_\_\_\_/М. Ю. Ботова/

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

---

**О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ  
В МОУ «ГИМНАЗИЯ № 10»**

**г. Железногорск 2023**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в МОУ «Гимназия № 10», разрабатываемых в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего и основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021г. № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021г. № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021г. № 287 (далее – ФГОС ООО).

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

**рабочая программа** – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы (далее – ООП) общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;

– примерная образовательная программа – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

– оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения программы начального общего и основного общего образования и разрабатываться на основе требований ФГОС к результатам освоения программы (п. 32.1 ФГОС ООО, п. ФГОС НОО).

1.6. МОУ «Гимназия № 10» вправе предусмотреть применение при реализации соответствующей образовательной программы примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую примерную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается (ст. 12. п.7.2. ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)).

## 2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП.

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей должны включать:

- титульный лист (Приложение № 1)
- **содержание учебного предмета, учебного курса** (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- **планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса** (в том числе внеурочной деятельности), **учебного модуля**;
- **тематическое планирование** с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.5. Раздел **«Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля»** включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП.
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел **«Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля»** конкретизирует соответствующий раздел ООП соответствующего уровня общего образования, исходя из требований ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО.

В разделе фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.7. Раздел **«Тематическое планирование»** (Приложение № 2) оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- номер по порядку;

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- разделы «Программное содержание» и «Характеристика деятельности обучающихся» прописываются на усмотрение составителя рабочей программы;
- информация об использовании по каждой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- воспитательный компонент содержания рабочей программы (для внеурочной деятельности)

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией или используется вариант применения примерной рабочей программы (п. 1.5 настоящего Положения).

3.2. Педагогический работник разрабатывает программу на весь срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в рамках соответствующей ООП.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- конструктора рабочих программ: <https://edsoo.ru/> Федерального государственного бюджетного научного учреждения "Институт стратегии развития образования".
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- примерной рабочей программы, входящей в учебно-методический комплект и одобренной решением федерального учебно - методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г., с использованием бесплатного онлайн-сервиса для быстрого создания рабочих программ по учебным предметам «Конструктор рабочих программ».

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании педагогического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт принятия/ не принятия рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора гимназии.

### **4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте и размещается на официальном сайте учреждения как электронный документ.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в текстовом редакторе, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи текстового редактора на листах книжного формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию и подлежит хранению в лицее в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором МОУ «Гимназия № 10».

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта гимназии. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

## **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор гимназии издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора гимназии о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 10»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
От 30.08.2023 г.  
Протокол № 1

Утверждено  
Приказ № 1-120  
от 31.08.2023 г.  
Директор  
МОУ «Гимназия № 10»  
\_\_\_\_\_ /М. Ю. Ботова/

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
по русскому языку  
основное общее образование  
класс**

**Железногорск  
20\_ г.**

## Шаблон таблицы тематического планирования учебные предметы

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

## Шаблон таблицы поурочного планирования учебные предметы

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		

## Внеурочная деятельность

## Шаблон таблицы тематического планирования

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество академических часов	Форма проведения	Информация об использовании по каждой теме ЭОР (ЦОР)	Воспитательный компонент