

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 10»**

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 1-110

«Об организации питания в МОУ «Гимназия № 10»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26.06.2020 г. № 900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2309-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций» учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 г.), решения городской Думы от 25.08.2022 г. № 483-6-РД «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Железногорска», в редакции решений Железногорской городской Думы от 29.08.2008 г. № 43-РД, от 23.12.2013г. № 121-РД, от 17.08.2017 г. № 561-5-РД, от 19.10.2017 г. № 9-6-РД, от 09.04.2019 г. № 158-6-РД, от 10.10.2019 г. № 200-6-РД, от 27.08.2020 г. № 288-6-РД и с целью правильной организации горячего питания и осуществления должного контроля за работой столовой гимназии и на основании Положения «О порядке организации питания» и в соответствии с договором от «17» августа 2017г. № 10/17 Обществом с ограниченной ответственностью «Комбинат питания учащихся»

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Организовать горячее питание обучающихся с 01.09.2023 года по 31.05.2024 года.

2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся Талдыкину Е.В., заместителя директора по УВР.

3. Утвердить:

3.1. состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся:

- Ботова М.Ю. - директор гимназии, председатель комиссии;

-Талдыкина Е.В. - зам. директора по УВР, ответственная за организацию горячего питания по гимназии;

- Симагова Я.А. - зав. производством столовой гимназии;

- Карасева Е.А. - медицинская сестра гимназии (по соглашению);

- Чеканова С.А. - председатель родительского комитета гимназии;

- Дмитракова В.И. - председатель профсоюзного комитета;

- Дмитракова Т.Г. - социальный педагог;

- Лаврухин Сергей - представитель совета старшеклассников.

3.2.состав комиссии по льготному питанию:

-Талдыкина Е.В. - зам. директора по УВР, ответственная за организацию горячего питания по гимназии;

- Симагова Я.А. - зав. производством столовой гимназии;

- Карасева Е.А. - медицинская сестра гимназии (по согл.).

- 1) 4. Утвердить график питания обучающихся на 2023-2024 учебный год (Приложение 1)
5. Утвердить план работы по организации питания и популяризации здорового питания в МОУ «Гимназия № 10» (Приложение 2)
6. Талдыкиной Е.В. подготовить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости, своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания обучающихся их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам гимназии.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся класса и их родителей (законных представителей);
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;
 - назначать дежурных, следящих за уборкой столов обучающимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины;
 - своевременно подавать заявку на питание для организации питания на следующий день, вносить корректировку в заявку на питание.
8. Классным руководителям, учителям-предметникам обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающимися (в сопровождении учителя).
9. Дежурным учителям:
- не допускать вход в обеденный зал обучающихся в верхней одежде, с сумками, рюкзаками;
 - не допускать выноса продуктов питания из зала столовой.
10. Медицинской сестре осуществлять ежедневный забор суточной пробы и вести контроль за качеством приготовленных блюд.
11. В случае отсутствия медицинской сестры забор суточных проб производит ответственный администратор за организацию горячего питания по гимназии.
12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Талдыкину Е.В.

Директор МОУ «Гимназия №10»



/М. Ю. Ботова/

ГРАФИК РАБОТЫ СТОЛОВОЙ ГИМНАЗИИ

07.00 - 15.00

ГРАФИК ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ ГИМНАЗИИ

Понедельник-пятница

II перемена	09.30 - 10.50	1-3 классы
III перемена	10.30 - 10.50	4-7 классы
IV перемена	11.30 - 11.50	8-11 классы
Полдник	12.35	Внеурочная деятельность (1-4 кл.)

План работы по организации питания и популяризации здорового питания на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, увеличение охвата обучающихся горячим питанием.

Основные задачи:

1. Обеспечение питанием льготных категорий учащихся.
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся.
3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока гимназии.
4. Повышение культуры питания.
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение			
1.	Приемка столовой гимназии	август	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР, заведующий столовой
2.	Приемка готовности пищеблока к началу учебного года	29 августа	
3.	Издание нормативно-правовых актов по организации школьного питания, в т.числе: - «О режиме работы гимназии на 2023-2024 уч.г.»; - «О назначении ответственных за «организацию питания семей льготных категорий»; - «Об утверждении графика питания на 2023-2024 уч. год»; - «Об организации питания в 2023-2024 уч. году»; - «Об утверждении списков на питание» и пр.	до 1 сентября	Директор
4.	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	1 неделя сентября	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР, зав. производством столовой
5.	Заседание Совета по питанию. «Примерное меню на 2023-2024 учебный год»	сентябрь	зам. директора по УВР, зав. производством представители РК
6.	Формирование комплектов документов по обеспечению обучающихся	в течение учебного года	Классные руководители, ответственный по

	льготных категорий бесплатным питанием		приему документов на льготное питание
7.	Совещание по организации горячего питания	последняя пятница каждого месяца	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР, заведующий столовой
8.	Организация комиссии пошкольному питанию из родителей-представителей родительского комитета	сентябрь	Директор, Председатель РК
9.	Контроль организация питьевого режима школьников	В течение всего года, ежедневно	Зам. директора по АХР, медицинская сестра
10.	Обновление информации на официальном сайте ОО, раздел «Школьное питание»	в течение уч.года, срок-до начала уч.четверти	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР, заведующий столовой, администратор баз данных
11.	Организация работы бракеражной комиссии по питанию	ежедневно в течение уч.года	Зав.производством, медицинская сестра
2. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей.			
12.	Системный контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся	ежедневно	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР, зав. производством столовой
13.	Разработка новых блюд, изделий, их внедрение в систему школьного питания	в течение учебного года	зам. директора по УВР, зав. производством столовой
14.	Укрепление и модернизация материальной базы и помещений пищевого блока	в течение учебного года	зам. директора по АХР, зав. производством столовой
3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни с обучающимися.			
15.	Проведение классных часов о правильном питании (один классный час в месяц)	октябрь-май	Кл.руководители, медсестра
16.	Проведение конкурса поделок из овощей и фруктов «Золотая осень» (1-4 кл.)	октябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
17.	Беседы с учащимися 10-11 классов «Береги свое здоровье»	ноябрь	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, медсестра
18.	Изучение организации питания «Оцениваем школьное питание»	март	медсестра
19.	Анкетирование родителей 1-11 классов по вопросу питания за прошедший учебный год	апрель-май	родительский и профсоюзный комитеты гимназии

4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни с родителями учащихся.			
20.	Обсуждение эффективности организации горячего питания в гимназии в ходе работы Совета гимназии	раз в полугодие	Директор, председатель родительского комитета
21.	Проведение родительских собраний. Темы: «Организация школьного питания» «Совместная работа семьи и гимназии по формированию здорового образа жизни» «Здоровое питание вашей семьи» «Привычки, формируемые в семье»	раз в четверть	Директор, заместители, медсестра
22.	Дегустация блюд столовой гимназии	еженедельно	Представители родительского комитета, комиссии по питанию
23.	Изучение организации питания обучающихся различных категорий (многодетных семей, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, ОВЗ) Рейд по контролю за качеством организации питания обучающихся	ноябрь-декабрь	Родительский и профсоюзный комитеты гимназии
24.	Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством получаемого детьми школьного питания	май	Зам. директора по ВР, классные руководители